

## 异议申请操作指南

### 第一步：选择异议数据

请按照信用报告中分类，从左到右**依次**选择所要申请异议的数据分类。选择完成后系统自动显示所选申请异议的数据。

### 第二步：填写申诉人信息

- 1、填写申诉人信息，主体名称、主题代码由系统自动生成无需填写。
- 2、名称后带\*的内容为必填项，请按实际情况准确填写。
- 3、请准确填写手机号码，免费获取的短信验证码会发送到所填写手机号码中，同时请将验证码填写到短信验证码中，以验证申诉人真实性。

### 第三步：填写申诉信息

- 1、请正确选择异议申请范围。
- 2、概括填写申诉标题。
- 3、详细填写异议申诉内容和理由。

### 第四步：上传承诺书和佐证材料

- 1、下载《异议申诉信用承诺书》，将信用承诺书填写完成签字盖章，以**图片**格式上传到材料一中。
- 2、其他与本次信用异议相关的佐证材料以**图片**形式上传至材料二中。